

" بسمه تعالی "
حمایت از کالای ایرانی

جناب آقای دکتر صفری

شهردار محترم قزوین

با سلام و احترام

بازگشت به لایحه پیشنهادی شماره ۱۰/۱۳۹۷/۹۹۱۸ مورخه ۹۷/۳/۲۷ در خصوص تأسیس سازمان قطار شهری ، موضوع در کمیسیون حمل و نقل و امور زیربنایی همچنین صحن علنی شورای اسلامی شهر قزوین مورخ ۹۷/۵/۶ مطرح و پس از بحث و بررسی متن مصوبه شماره ۷۵ مشتمل بر ماده واحده و چهار تبصره ابلاغ می گردد .

ماده واحده : بر اساس بند ۱۵ ماده ۸۰ قانون تشکیلات ، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ به شهرداری قزوین اجازه داده می شود :

در خصوص تأسیس سازمان قطار شهری قزوین و حومه و به منظور مدیریت امور ریلی و بکارگیری ساز و کارهای مناسب برای توسعه زیرساخت های حمل و نقل عمومی ، ارتقاء و ارائه خدمات و تسهیلات مناسب به شهروندان در قالب سازمان تخصصی ، برابر اساسنامه پیوست ممهور به مهر شورای اسلامی شهر قزوین اقدام نماید:

تبصره ۱: هزینه مطالعات و بررسی های کارشناسی ضرورت یا عدم ضرورت اجرای طرح قطار شهری در شهر قزوین ، بر عهده شرکت مشاور و پیشنهاد دهنده طرح می باشد .

تبصره ۲: پس از مطالعات و بررسی های اولیه ، هرگونه هزینه کرد و عملیات اجرایی پروژه مذکور منوط به اخذ مجوز از شورای اسلامی شهر قزوین می باشد .

تبصره ۳: مصوبه مذکور برابر ماده ۹۰ قانون تشکیلات ، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور چنانچه در مدت زمان قانونی مورد اعتراض مراجع ذیربط قرار نگیرد لازم الاجرا خواهد بود .

تبصره ۴: رعایت صرفه و صلاح شهرداری در اجرای مصوبه مذکور بر عهده شخص شهردار محترم قزوین خواهد بود. /

حکمت اله داودی
رئیس شورای اسلامی شهر قزوین

رونوشت :
- دفتر شورا
اقدام کننده : عربی

بسمه تعالی

اساسنامه سازمان قطار شهری قزوین و حومه

فصل اول: کلیات

ماده ۱: نام و نوع سازمان:

سازمان قطار شهری شهر قزوین و حومه که از این به بعد در این اساسنامه سازمان نامیده می شود و به موجب قانون حمایت از سامانه های ریلی شهری و حومه مصوب ۸۵/۵/۲۲، ماده ۸۴ قانون شهرداری و بندپانزده ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۷۵/۳/۱ تاسیس و وابسته به شهرداری قزوین می باشد و دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری است و مطابق مفاد و مواد این اساسنامه، قانون و آئین نامه مالی شهرداریها و سایر قوانین و مقررات ذیربط اداره خواهد شد.

ماده ۲: مدت فعالیت سازمان نامحدود و مرکز آن شهر قزوین است.

ماده ۳: موضوع فعالیت سازمان: مطالعه و تحقیق، طراحی، احداث، بهره برداری، توسعه کمی و کیفی سامانه های حمل و نقل ریلی شهر شامل تراموا، مترو، سامانه های مشابه در شهر قزوین و حومه آن می باشد.

ماده ۴: وظایف و اختیارات سازمان بدین قرار می باشد:

۴-۱- انجام هر نوع عملیات مطالعاتی و ساختمانی ضروری

۴-۲- خرید وسایل و ماشین آلات مورد نیاز

۴-۳- خرید و اجاره و تملک اراضی و املاک و همچنین پرداخت خسارت به مالکین املاک مورد نیاز با رعایت قوانین و مقررات.

۴-۴- دریافت وام و اعتبار، طبق قوانین و مقررات مربوط

۴-۵- انعقاد هرگونه قرار داد بر اساس مقررات آئین نامه های مالی و معاملاتی سازمان

۴-۶- انجام سایر عملیات مجاز اعم از عمرانی، تجاری، بازرگانی و اقتصادی که در جهت هدف فوق ضرورت داشته باشد. (داخلی و خارجی)

فصل دوم: سرمایه سازمان

ماده ۵: سرمایه نقدی سازمان مبلغ ۱۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال است که تمامی آن توسط شهرداری قزوین تأمین و پرداخت خواهد شد سرمایه غیر نقدی عبارت است از اموال منقول و غیر منقول اعم از ماشین آلات، زمین، ساختمان، مجتمع های ایستگاهی، تأسیسات و.... که قابل استفاده میباشد و از طرف شهرداری قزوین با رعایت مقررات و آئین نامه مالی شهرداریها و بر اساس ارزیابی کارشناس رسمی دادگستری که به تأیید شورای سازمان میرسد با رعایت سایر مقررات موضوعه و در صورت تصویب شورای اسلامی شهر قزوین در اختیار سازمان قرار خواهد گرفت. کل سرمایه متعلق به شهرداری قزوین بوده و قابل انتقال به غیر نمی باشد.

تبصره ۱: در صورت انحلال سازمان کلیه دارایی ها اعم از منقول و غیر منقول و مطالبات و دیون و تعهدات به شهرداری منتقل میگردد.

تبصره ۲: اعضای شورای سازمان نمایندگان قانونی سرمایه شهرداری در سازمان بوده و به همراه اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل در حدود وظایف و اختیاراتی که در این اساسنامه دارند نسبت به سرمایه و اموال و دارایی سازمان امین محسوب می شوند.

ماده ۶: منابع درآمد سازمان

سازمان می تواند علاوه بر تأمین اعتبارات جاری مورد نیاز از طرف شهرداری برای تأمین هزینه و تقویت بنیه مالی خود از طرق زیر با رعایت مقررات مربوطه کسب درآمد کند.

- ۱- انعقاد قراردادهای مربوط به طراحی و اجرای پروژه حمل و نقل شهری با استفاده از محل اعتبارات دولتی که طبق قانون می بایستی صرف بهبود امور حمل و نقل شهری گردد.
- ۲- درآمد حاصل از واگذاری امکانات تجاری، تبلیغاتی مسیرها و ایستگاه ها و ساختمانها و تاسیسات جنبی به بخش خصوصی.
- ۳- دریافت هدایا و اعانات با تصویب مصادیق آن بصورت مورد به مورد توسط شورای سازمان با رعایت مقررات مربوطه.
- ۴- مشارکت با بانکها و موسسات اعتباری مجاز داخلی و خارجی با رعایت مقررات مربوطه.
- ۵- سایر کمکهای دولت و سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور.
- ۶- سایر درآمدهای قانونی سازمان.

فصل سوم: ارکان سازمان

ماده ۷: ارکان سازمان عبارتند از:

الف- شورای سازمان

ب- هیأت مدیره

ج- مدیرعامل

د- بازرس

ماده ۸: ترکیب شورای سازمان

شورای سازمان متشکل از پنج (۵) نفر به شرح زیر می باشد:

۱- استاندار قزوین بعنوان رئیس شورا یا جانشین استاندار

۲- شهردار

۳- رئیس شورای اسلامی شهر

۴- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان

۵- نماینده وزارت کشور با تصویب شورای سازمان

ماده ۹: شورای سازمان حداقل سالی دو بار یکی در بهمن ماه برای بررسی و تصویب برنامه و بودجه سال آینده و دیگری در تیرماه برای تصویب ترانزنامه و حساب سود و زیان سال قبل به دعوت شورای سازمان تشکیل میگردد.

ماده ۱۰:

جلسات شورای سازمان به طور فوق العاده بنا به دعوت رئیس شورا یا رئیس هیأت مدیره و یا بنا به تقاضای مدیرعامل و یا بازرس تشکیل خواهد شد که در صورت اخیر پس از اعلام تقاضا، دعوت برای تشکیل جلسه از سوی مدیرعامل یا یکی از اعضاء هیأت مدیره صورت میگردد.

ماده ۱۱:

تشکیل جلسات با دعوتنامه کتبی که در آن دستور جلسه، زمان و محل تشکیل جلسه قید گردیده باشد بعمل می آید. دعوتنامه باید لااقل پانزده روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه با مدارک لازم برای اعضاء شورا فرستاده شود.

ماده ۱۲:

جلسات شورای سازمان با حضور دو سوم اعضای شورا رسمیت یافته و تصمیمات شورا با رأی اکثریت مطلق اعضا حاضر در جلسه به تصویب رسیده و قابل اجرا می باشد. در صورت عدم حصول حد نصاب اعضا برای رسمیت جلسه شورا، بنا به دعوت مجدد دعوت کننده، جلسه شورا تجدید خواهد شد. زمان تشکیل جلسه مجدد حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ جلسه بدوی شورا خواهد بود. جلسه مجدد شورا با حضور حداقل سه نفر از اعضا شورا رسمیت یافته و تصمیمات آن با رأی موافق هر سه عضو ملاک اجرا خواهد بود.

ماده ۱۳:

اعضاء هیأت مدیره و بازرس در جلسات شورای سازمان حاضر خواهند بود ولی حق رأی ندارند.

ماده ۱۴: وظایف و اختیارات شورا به شرح زیر است:

- ۱- بررسی و تصویب خط مشی ها، سیاست ها و برنامه های کلی سازمان.
- ۲- رسیدگی و تأیید ترازنامه و حساب درآمد و هزینه سازمان با توجه به گزارش هیأت مدیره و بازرس سازمان.
- ۳- بررسی و تهیه بودجه سالانه سازمان و متمم و تفریح بودجه آن بمنظور ارائه به شورای اسلامی شهر قزوین جهت تصویب.
- ۴- انتخاب و یا عزل اعضاء هیأت مدیره و مدیرعامل (ترجیحا انتخاب مدیرعامل با پیشنهاد شهردار)
- ۵- تعیین حقوق و مزایای هیأت مدیره و مدیرعامل طبق مقررات مربوطه.
- ۶- آئین نامه های مالی و معاملاتی سازمان براساس قانون شهرداری و مفاد اساسنامه توسط هیأت مدیره تهیه و به شورای سازمان پیشنهاد میگردد که پس از تصویب شورای سازمان و شورای اسلامی شهر با رعایت قوانین کشور به مورد اجرا درخواهد آمد.
- تبصره - تا زمانی که سازمان آئین نامه مالی و معاملاتی خاصی نداشته باشد آئین نامه مالی و معاملاتی شهرداریهای تهران و اصلاحیه های بعدی آن با رعایت مفاد اساسنامه سازمان ملاک عمل خواهد بود. (در رابطه با آن بخش از اعتبارات دولتی که به سازمان تخصیص داده می شود برابر مقررات مربوطه عمل خواهد شد و این موضوع در آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان باید پیش بینی گردد.)
- ۷- تصویب تشکیلات سازمان جهت سیر مراحل قانونی و اجرای آن پس از اعمال مفاد ماده ۵۴ قانون شهرداری.
- ۸- تصویب هرگونه تغییر و اصلاح اساسنامه سازمان که توسط هیأت مدیره تهیه گردیده و مورد تصویب شورای اسلامی شهر قرار گرفته برای کسب موافقت وزارت کشور.
- ۹- تصویب افزایش یا کاهش میزان سرمایه سازمان با اخذ مصوبه شورای اسلامی شهر.
- ۱۰- رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد سرمایه گذاری، مشارکت، اخذ وام و تحصیل اعتبار با رعایت مقررات مربوطه و در قالب موضوع و اهداف سازمان.
- ۱۱- اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد هیأت مدیره در خصوص صلح و سازش در دعاوی و ارجاع امر به داوری با رعایت اصل ۱۳۹ قانون اساسی و سایر مقررات مربوطه با تصویب شورای اسلامی شهر قزوین
- ۱۲- انتخاب بازرس و تعیین حق الزحمه ایشان با رعایت مقررات.
- ۱۳- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر مسائلی که مغایر با موضوع فعالیت سازمان نباشد و در دستور کار جلسه منظور گردد.

ماده ۱۵:

هیأت مدیره سازمان مرکب از پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل میباشد و ترکیب آن به شرح ذیل می باشد:

- ۱- معاون امور عمرانی استانداری قزوین که سمت رئیس هیأت مدیره را خواهد داشت

۲- شهردار

۳- دو نفر کارشناس مطلع و آگاه که علاوه برداشتن مدارک علمی و تخصصی مربوط، دارای تجربیات کافی در مسائل حمل و نقل و ترافیک شهری باشد به پیشنهاد هیأت مدیره، تأیید شورای سازمان و با حکم رئیس شورا منصوب می شود.

۴- معاون حمل و نقل و ترافیک

تبصره ۱: دو نفر عضو علی البدل نیز با شرایط بند ۳ انتخاب خواهند شد که در صورت استعفا، عزل، حجر یا فوت هر یک از اعضاء بندهای ۳ و ۴ به جای او انجام وظیفه خواهد نمود.

تبصره ۲: چنانچه هر یک از اعضاء هیأت مدیره در انجام وظایفی که طبق مفاد اساسنامه عهده دار میباشند قصور ورزد شورا میتواند با توجه به موارد ذیل پس از سوال نسبت به عزل وی اقدام کند.

۱- چنانچه وزارت کشور در نتیجه بازرسی به عملکرد هر یک از اعضاء هیأت مدیره ایرادی داشته و یا آن را مغایر مقررات تشخیص دهد مراتب را به شورا منعکس مینماید. رئیس شورا موظف است حداکثر تا پانزده روز بعد از دریافت نامه موضوع را در جلسه فوق العاده شورا مطرح و نتیجه را مستدلاً اعم از آنکه منجر به ابقاء یا عزل عضو هیأت مدیره شود، بلافاصله به وزارت کشور گزارش نماید.

۲- چنانچه هر یک از اعضاء شورا نسبت به عملکرد هر یک از اعضاء هیأت مدیره سازمان اعتراضی داشته باشند میبایستی کتبا به رئیس شورا گزارش دهند و رئیس شورا میبایستی براساس گزارشات مذکور و یا گزارشات واصله از بازرسی، جلسه فوق العاده شورا را تشکیل تا به موضوع رسیدگی شود. رئیس شورا موظف است مطالب مذکور را به عضو هیأت مدیره که مورد سوال قرار گرفته ابلاغ نماید، فرد مورد نظر مکلف است در اولین جلسه شورا که توسط رئیس شورا تعیین می شود حضور بهم رسانده و پاسخ ارائه نماید. چنانچه شورا به عضو هیأت مدیره (فرد مورد سوال واقع شده رأی عدم اعتماد دهد، بلافاصله از سمت خود عزل و مراتب جهت اتخاذ تصمیم به هیأت رسیدگی به تخلفات اداری اعلام میگردد.

چنانچه عضو مورد سوال واقع شده هیأت مدیره، رئیس هیأت مدیره (معاون امور عمرانی استانداری) و یا شهردار باشد جلسه شورا با حضور بدون حق رأی وی تشکیل خواهد شد در اینصورت تصمیمات به اتفاق آرا یا اکثریت ۳ رأی موافق مشروط بر آنکه یکی از آن سه نفر استاندار باشد اتخاذ خواهد شد و چنانچه رأی برعدم اعتماد باشد رئیس هیأت مدیره و یا شهردار علاوه بر برکناری از عضویت در هیأت مدیره با ذکر تخلفات به هیأت رسیدگی به تخلفات اداری معرفی خواهد شد.

بدیهی است تا تعیین جانشین معاون امور عمرانی استاندار یکی دیگر از معاونتهای استانداری با انتخاب و معرفی استاندار و تا تعیین جانشین شهردار یکی از معاونتها و یا مسئولین ارشد شهرداری با معرفی شورای اسلامی شهر و تأیید شورای سازمان عهده دار وظایف مذکور در هیأت مدیره خواهد شد. صورتجلسه شورا مبنی بر عزل رئیس هیأت مدیره و یا شهردار و رأی عدم اعتماد با ذکر دلایل و مستندات میبایستی بلافاصله توسط رئیس شورا به وزارت کشور (اداره کل امور شهرداریها) ارسال گردد.

ماده ۱۶:

مدت تصدی اعضاء هیأت مدیره و مدیرعامل ۳ سال خواهد بود و انتخاب مجدد هر یک از اعضاء هیأت مدیره و مدیرعامل بلامانع است.

ماده ۱۷:

هیأت مدیره هر ماه حداقل ۲ جلسه خواهد داشت که با دعوت رئیس هیأت مدیره تشکیل میگردد و تصمیمات هیأت مدیره با اکثریت آراء (حداقل با سه رأی) معتبر است و تصمیمات و نظرات هیأت مدیره در دفتر مخصوص ثبت و ضبط خواهد شد.

ماده ۱۸:**هیأت مدیره از جمله دارای وظایف و اختیارات زیر است:**

- ۱- اداره امور سازمان در چارچوب مصوبات شورای سازمان و سایر مقررات مربوطه.
 - ۲- تهیه و تنظیم ترازنامه و گزارش سالانه و بودجه سازمان.
 - ۳- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به معاملات سازمان با رعایت آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان و قوانین و مقررات مربوطه.
 - ۴- تهیه و تدوین تشکیلات سازمان جهت تصویب شورای سازمان.
 - ۵- پیشنهاد هرگونه تغییر در اساسنامه جهت طرح در شورای سازمان.
 - ۶- تهیه آئین نامه های مالی و معاملاتی و استخدامی و سایر آئین نامه ها برای پیشنهاد به شورای سازمان.
 - ۷- تصویب آئین نامه های اجرایی سازمان در حدود مقررات این اساسنامه و بنا به پیشنهاد مدیرعامل با رعایت دستورالعمل های وزارت کشور.
 - ۸- پیشنهاد دریافت وام و اعتبار از منابع داخلی یا خارجی به شورای سازمان.
 - ۹- تصویب قراردادها و موافقت نامه ها در چارچوب آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان.
 - ۱۰- رسیدگی و اخذ تصمیم در مورد کلیه پیشنهادها و مدیرعامل و بازرس سازمان.
 - ۱۱- پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه سازمان به شورای سازمان.
 - ۱۲- پیشنهاد به شورای سازمان در مورد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع امر به دادرسی.
 - ۱۳- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به هر مساله ای که با هدف سازمان مربوط باشد.
- تبصره- هیأت مدیره می تواند اختیار ناشی از بند ۳ و ۹ را با سقف مشخص و به صورت منجز با تصویب شورای به مدیرعامل تفویض نماید.

ماده ۱۹ : مدیرعامل

مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی سازمان است که عهده دار اجرای مصوبات شورای سازمان و هیأت مدیره می باشد. اداره امور سازمان اعم از اداری و مالی و استخدامی در حدود آئین نامه های مصوب سازمان و بودجه ای که به تصویب شورای اسلامی شهرقزوین رسیده باشد با مدیرعامل است.

مدیرعامل از بین افراد ذیصلاح و متخصص دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و یا بالاتر در امور حمل و نقل و ترافیک و یا رشته های فنی که دارای حداقل پنج سال تجربه در امور مربوط به سازمان باشد با پیشنهاد شهردار، تصویب شورای سازمان و حکم رئیس شورا منصوب خواهد شد.

مشخصات کامل مدیرعامل می بایستی همراه با فرم معرفینامه به وزارت کشور اعلام شود.

مدیرعامل از جمله دارای وظایف و اختیارات زیر است:

- ۱- اجرای مصوبات شورای سازمان و هیأت مدیره که منطبق با مفاد اساسنامه بوده و اقدام در اداره امور سازمان و کوشش در جهت پیشبرد اهداف آن با اعمال مدیریت صحیح و نظارت بر حسن اجرای انجام وظایف واحدهای تابعه از قبیل کارگاههای تولیدی تعمیراتی، خدماتی و غیره همچنین امور اداری سازمان.
- ۲- همکاری در بررسی و تهیه طرح تشکیلاتی، آئین نامه مالی و معاملاتی و سایر آئین نامه های داخلی سازمان با پیشنهاد اصلاح و تغییرات در آن به هیأت مدیره و سایر مراجع قانونی ذیربط.
- ۳- پیشنهاد استخدام پرسنل مورد نیاز سازمان براساس تشکیلات مصوب و همچنین پیشنهاد میزان حقوق و مزایا و یا پاداش پرسنل به هیأت مدیره وفق مقررات و آئین نامه های مالی و اداری و استخدامی سازمان. هیأت مدیره سازمان می تواند با تصویب شورای سازمان اختیارات خود در این زمینه رابه مدیرعامل تفویض نماید. لیکن این تفویض اختیار رافع مسئولیت هیأت مدیره نبوده و مسئولیت این امر همواره به عهده هیأت مدیره خواهد بود.
- ۴- اعمال مدیریت صحیح بر کلیه امور سازمان و حفاظت اموال و داراییهای آن.
- ۵- تقسیم کار صحیح بین کارکنان و ایجاد هماهنگی بین واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیمات انضباطی درباره کارکنان سازمان براساس مقررات موضوعه.
- تبصره- سازمان می تواند از خدمت کارکنان دیگران ها که برابر مقررات می توانند به سازمان مأمور خدمت شوند بصورت مأمور استفاده نماید .
- ۶- تهیه و تنظیم بودجه، اصلاح و متمم بودجه و تفریغ بودجه سالانه جهت تسلیم به هیأت مدیره.
- ۷- نصب و عزل کارکنان و اعطای مرخصی و ترفیعات برطبق مقررات استخدامی سازمان و خلع ید و انعقاد قرارداد با اشخاصی که مسئولیت امور اداری سازمان را به عهده دارند.
- ۸- تهیه و تنظیم ترازنامه و حساب سود و زیان و سایر گزارشهای مالی و عملیاتی سازمان جهت بررسی و طرح در هیأت مدیره بمنظور تسلیم به شورای سازمان و سایر مراجع ذیربط.
- ۹- انجام کلیه معاملات و انعقاد و مبادله قراردادهای مالی و فنی مصوب هیأت مدیره با رعایت مقررات و آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان.
- ۱۰- امضاء کلیه اسناد و اوراق مالی تعهدآور، قبول تعهد، ظهنویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون وانجام هرگونه معامله اعم از خرید و اموال منقول و غیرمنقول سازمان در برابر دیون، اجرای اسناد لازم الاجرا بر حسب مورد باتفاق معاون اداری و مالی سازمان یا یکی از اعضای هیأت مدیره و یا ذی حساب عمرانی حسب مورد همراه با مهر سازمان براساس مقررات و مفاد اساسنامه.
- تبصره- معاون اداری و مالی به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره انتخاب و زیر نظر مدیرعامل با رعایت صرفه و صلاح سازمان و مقررات این اساسنامه و آئین نامه های مصوب انجام وظیفه نموده و بر درآمد و هزینه سازمان نظارت مستقیم داشته و نسبت به تنظیم دفاتر قانونی براساس روش دفترداری دو طرفه و ثبت حسابها اقدام و نظارت می نماید. مدیرعامل و معاون اداری و مالی ذیحساب می باشند، در رابطه با آن بخش از اعتبارات دولتی که به سازمان تخصیص داده می شود ذیحساب دوم برابر مقررات مربوطه تعیین خواهد شد.
- ۱۱- انجام سایر اموری که طبق مفاد این اساسنامه و آئین نامه های مصوب صرفاً بعهده مدیرعامل است.
- ۱۲- مدیرعامل می تواند با تصویب هیأت مدیره به منظور تسریع در امور جاری سازمان قسمتی از اختیارات خود را به معاون اداری و مالی و یاسایر مسئولین سازمان تفویض نماید. لیکن این تفویض اختیار رافع مسئولیت مدیرعامل نبوده و مسئولیت حسن اداره امور و حفظ دارایی سازمان همچنان به عهده او خواهد بود.

تبصره - مدیرعامل موظف است در مدت معذوریت یا مرخصی و یا مأموریت به ترتیب فوق عضو جانشین معین کند.
۱۳ - مدیرعامل هر شش ماه یک بار موظف به تهیه و تسلیم صورتهای مالی و دارایی و دیون سازمان و ارائه آن به هیأت مدیره می باشد.

۱۴ - نمایندگی سازمان در برابر ادارات، موسسات دولتی و خصوصی و مراجع انتظامی و قضائی.

ماده ۲۰:

مسئولیت اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل در برابر سازمان علاوه بر مسئولیت های مصرح در اساسنامه مسئولیت وکیل در برابر موکل است.

ماده ۲۱ : بازرس

شورای سازمان یک شخص حقیقی با مدرک تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های حسابداری یا حسابرسی یا مدیریت بازرگانی و اقتصاد و یا یک شخص حقوقی متخصص در رشته مالی با حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط با امور سازمان را بعنوان بازرس برای مدت یک سال انتخاب و با حکم رئیس شورا منصوب نماید. انتخاب مجدد وی برای دوره های بعد بلامانع می باشد.

در انتخاب بازرس رعایت ماده ۱۴۷ قانون تجارت الزامی است.

ماده ۲۲ : وظایف بازرس

۱ - مراقبت در تطبیق عملیات سازمان با قوانین و آئین نامه های مربوطه و تسلیم گزارشات ماهانه به مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره و در صورت لزوم به رئیس شورای سازمان همراه با اظهار نظر صریح.
۲ - همکاری با حسابرسان منتخب شورای اسلامی شهر و بازرسان اعزامی وزارت کشور.
تبصره ۱ - چنانچه وزارت ک شور در نتیجه بازرسی، عملیات هر یک از اعضای هیأت مدیره و یا مدیرعامل را مغایر مقررات تشخیص دهد مراتب را به شورای سازمان منعکس می نماید. رئیس شورا موظف است حداکثر به فاصله پانزده روز از دریافت نامه نسبت به تشکیل جلسه فوق العاده شورا اقدام و موضوع را در جلسه مطرح و نتیجه را مستدلا اعم از آنکه منجر به ابقاء و یا عزل عضو هیأت مدیره و مدیرعامل شود بلافاصله به وزارت کشور گزارش نماید. بدیهی است نظر واصله از وزارت کشور ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۲ - مدیرعامل و هر یک از اعضای هیأت مدیره و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظفند هر موقع و هر نوع توضیح شفاهی یا کتبی و یا هرگونه مدارک و اوراقی را که بازرس سازمان و یا بازرسان وزارت کشور بخواهند بلافاصله در اختیار آنها بگذارند، بازرسی و مطالبه اسناد و مدارک باید بنحوی انجام گیرد که به امور جاری سازمان لطمه وارد نسازد.

۳ - رسیدگی به هرگونه اقدامات مالی سازمان بمنظور حصول اطمینان از اینکه درآمد بطور صحیح وصول و هزینه ها با رعایت مقررات بودجه مصوب و صرفه و صلاح سازمان انجام گرفته یا خواهد گرفت.

۴ - چنانچه بازرس برای انجام وظایف خود رسیدگی به امور سازمان یا اسناد مالی و دفاتر سازمان را لازم بداند می تواند با توجیه کافی برای انجام آنها از متخصصین مربوط و یا حسابرس منتخب شورای اسلامی شهر در حد اعتبارات مصوب دعوت به همکاری نماید.

۵ - گزارش هرگونه ابهام یا ایراد در امور جاری و عملیاتی سازمان بطور کتبی به شورای سازمان و اعلام مواردی که نیاز به طرح در شورای سازمان ندارد به هیأت مدیره و مدیرعامل جهت اصلاح.

تبصره - ابهامات و نقائص مورد اشاره بازرسی میبایستی حداکثر ظرف دو هفته و یا در اولین جلسه هیأت مدیره مطرح و برابر مقررات رسیدگی شود و در غیر اینصورت بازرسی موظف به تسلیم گزارش کتبی به رئیس شورای سازمان میباشد.

۶- انجام سایر اموری که به نحوی ممکن است به صورت موردی به بازرسی محول شده باشد.
تبصره - بازرسی حق مداخله در امور اجرایی اداری و معاملات سازمان را ندارد ولی نظرات خود را کتباً به ترتیب به مدیرعامل و هیأت مدیره و شورای سازمان ابلاغ می نماید.

۷- تصمیمات و اقدامات بازرسی در دفتر مخصوص با قید تاریخ ثبت و امضاء شود، شورا، هیأت مدیره و مدیرعامل سازمان در مواقع لزوم می توانند بازرسی را دعوت نمایند تا برای بررسی مسائل با آنان تشکیل جلسه دهد.
ماده ۲۳: در صورت معذوریت یا فوت، حجر، یا استعفاء یا سلب شرایط یا عدم قبول سمت توسط بازرسی جهت انجام وظیفه محوله شورای سازمان بلافاصله وفق مقررات ماده ۲۱ اقدام خواهد نمود.

فصل چهارم: مقررات مختلف

ماده ۲۴: سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال تا آخر اسفندماه همان سال خواهد بود. استثنائاً اولین سال مالی از تاریخ تأسیس تا پایان اسفند همان سال می باشد. در بودجه دولتی منطبق با قوانین جاری کشور خواهد بود. (درخصوص آن بخش از اعتبارات دولتی که به سازمان تخصیص داده می شود برابر مقررات مربوطه عمل خواهد شد)
ماده ۲۵: هیأت مدیره موظف است همه ساله ترازنامه سالیانه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه سازمان را تهیه و یک نسخه از آن را همراه با گزارش عملکرد تا پانزدهم اردیبهشت ماه سال بعد برای رسیدگی به بازرسی سازمان تسلیم نماید. (درخصوص آن بخش از اعتبارات دولتی که به سازمان تخصیص داده می شود برابر مقررات مربوطه عمل خواهد شد)

تبصره: شورای سازمان جهت رسیدگی و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه و سایر صورتهای مالی بایستی حداکثر تا اول تیرماه هر سال به درخواست رئیس هیأت مدیره از طرف شورا دعوت و تشکیل جلسه دهد و حداکثر تا آخر تیرماه شورا موظف است نظریه قطعی خود اعلام نماید.

ماده ۲۶: برنامه کار و بودجه سال آتی سازمان باید حداکثر تا پانزدهم دیماه هر سال برای بررسی و تصویب هیأت مدیره توسط مدیرعامل ارائه و تا آخر دی ماه برای تصویب نهایی به شورای سازمان تسلیم شود و شورای سازمان رسیدگی به بودجه را حداکثر تا پانزدهم بهمن همان سال و یک نسخه از بودجه مصوب راجهت اقدامات بعدی به شورای اسلامی شهر ارسال خواهد نمود.

تبصره: دوره عمل بودجه مصوب هر سال تا آخر اردیبهشت ماه سال بعد و هزینه های پرداخت نشده و تعهداتی که تا آخر اسفندماه هر سال تخصیص یافته باشد تا خاتمه دوره عمل بودجه از محل اعتبارات مربوطه قابل پرداخت خواهد بود. آن بخش از اعتبارات دولتی که به سازمان تخصیص داده می شود تابع مقررات مربوطه خواهد بود)

ماده ۲۷: کلیه درآمدهای سازمان در حسابی یکی از بانکهای مجاز واریز خواهد شد با این قصد که برداشت از این حساب صرفاً جهت واریز به حساب هزینه ها که جداگانه نزد همان بانک یا شعبات آن با اطلاع شورای سازمان افتتاح می شود با صدور چک و با امضاء مدیرعامل و معاون اداری و مالی مقدور خواهد بود. در رابطه با آن بخش از اعتبارات دولتی که به سازمان تخصیص داده می شود برابر مقررات مربوطه عمل خواهد شد)

تبصره: افتتاح و مسدود نمودن حساب همان سازمان توسط دارندگان امضاء با تصویب هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۸ : کلیه مکاتبات سازمان با امضای مدیرعامل سازمان و در غیاب او به امضای جانشین وی که با اطلاع هیأت مدیره تعیین می شود و مهر سازمان معتبر خواهد بود.

ماده ۲۹ : چنانچه مواردی در این اساسنامه پیش بینی نشده است براساس قانون شهرداری و سایر قوانین و مقررات جاری کشور عمل خواهد شد. ضمناً چنانچه در قوانین و مقررات موضوعه اختیاراتی راجع به امور سازمان برای شورای اسلامی شهر پیش بینی شده باشد، مسئولین سازمان موظفند علاوه بر رعایت مفاد اساسنامه موافقت شورای اسلامی شهر قزوین را کسب و مجوز لازم اخذ نمایند.

ماده ۳۰ : هیأت مدیره مکلف است هر سال یک بیستم از سود ویژه سازمان را تا رسیدن به یک دهم سرمایه ذخیره نماید تعیین میزان سایر ذخایر مالی به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب شورای سازمان خواهد بود.

ماده ۳۱ : کلیه آگهی ها و اطلاعیه های سازمان در روزنامه رسمی کشور و یا یکی از جرائد کثیرالانتشار درج خواهد شد.

ماده ۳۲ : دخل و تصرف در وجوه و اموال سازمان به منزله دخل و تصرف در وجوه و اموال عمومی و شهرداری بوده و متخلفین بر طبق قانون و مقررات مربوطه تحت تعقیب قرار خواهند گرفت.

ماده ۳۳ : تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریح بودجه و عملکرد هیأت مدیره بمنزله تسویه حساب مدیران برای آن دوره مالی خواهد بود.

ماده ۳۴ : این اساسنامه در ۱۳ صفحه مشتمل بر چهار فصل و ۳۴ ماده و ۱۷ تبصره و ۸۳ بند مستند به ماده ۸۴ قانون شهرداری و بند پانزده ماده هفتاد و یک قانون تشکیلات و وظایف و انتخابات شوراها و شورای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۷۵/۳/۱ مورد تأیید و موافقت قرار گرفت و کلیه صفحات آن با قید شماره و تاریخ تصویب ممهور به مهر وزارت کشور و منقش به مهر برجسته اداره کل امور شهرداریها است.