

" بسمه تعالی "  
حمایت از کالای ایرانی

جناب آقای دکتر صفری

شهردار محترم قزوین

با سلام و احترام

بازگشت به لایحه پیشنهادی شماره ۱۰/۱۳۹۷/۳۵۵۶ مورخه ۹۷/۲/۹ در خصوص بررسی دستورالعمل انضباطی مرتبط به سازمان ساماندهی مشاغل و فرآورده های کشاورزی ، موضوع در کمیسیون محیط زیست و خدمات شهری همچنین صحن علنی شورای اسلامی شهر قزوین مورخ ۹۷/۵/۱۳ مطرح و پس از بحث و بررسی متن مصوبه شماره ۸۳ مشتمل بر ماده واحده و سه تبصره ابلاغ می گردد .  
ماده واحده : بر اساس بند ۹ ماده ۸۰ قانون تشکیلات ، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ به شهرداری قزوین اجازه داده می شود :  
با توجه به ابلاغیه شماره ۱۸۸۹۸ مورخ ۹۵/۵/۳ قائم مقام محترم سازمان شهرداریها و دهیاریها به پیوست دستورالعمل انضباطی بهره برداران از مراکز عرضه محصولات و فرآورده های کشاورزی و مایحتاج مصرفی خانوار تحت نظر شهرداری ، مههور به مهر شورا جهت اجرا ابلاغ می گردد.  
تبصره ۱: در راستای اجرای ماده ۸ دستورالعمل فوق الذکر شهرداری موظف به ارائه لایحه جهت تعیین نماینده شورای اسلامی شهر می باشد . همچنین شهرداری مکلف شد حداکثر ظرف مدت ۶ ماه گزارشی از نحوه اجرای مصوبه مذکور در صحن علنی شورا ارائه نماید .  
تبصره ۲: مصوبه مذکور برابر ماده ۹۰ قانون تشکیلات ، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور چنانچه در مدت زمان قانونی مورد اعتراض مراجع ذیربط قرار نگیرد لازم الاجرا خواهد بود .  
تبصره ۳: رعایت صرفه و صلاح شهرداری در اجرای مصوبه مذکور بر عهده شخص شهردار محترم قزوین خواهد بود.

حکمت اله داودی

رئیس شورای اسلامی شهر قزوین

رونوشت :

- دفتر شورا

اقدام کننده : عینی

## دستورالعمل انضباطی بهره‌برداران از اماکن، میادین و غرف سازمان ساماندهی مشاغل و فرآورده های کشاورزی شهرداری قزوین

### فصل اول - تعاریف:

#### ماده یک:

عناوین و اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر تعریف می‌شوند:

سازمان: سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی شهرداری قزوین

بهره‌بردار: هر شخص حقیقی و یا حقوقی که با رعایت "دستورالعمل واگذاری اماکن و غرفه های میادین میوه و تره‌بار و فرآورده های کشاورزی سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی آیین‌نامه اجرایی قانون اصلاح ماده‌واحد قانون نحوه واگذاری اماکن و میادین و غرفه توزیع میوه مصوب ۷۴/۱۱/۰۱ هیئت وزیران با سازمان قرارداد منعقد نموده و حق بهره‌برداری از محل مشخص در میادین، مطابق با ضوابط و مقررات مربوط به مدت معین به او واگذار می‌شود.

#### تبصره:

بهره‌برداران کلیه اماکن میدان مرکزی که با سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی قرارداد بهره‌برداری موقت منعقد می‌نمایند نیز در موارد مرتبط، مشمول کلیه ضوابط و مقررات این دستورالعمل می‌باشند.

نماینده بهره‌بردار: نماینده بهره‌بردار از جانب شخص حقیقی، فردی است که بهره‌بردار طبق ضوابط سازمان، پس از انعقاد قرارداد و به‌موجب وکالت‌نامه تنظیمی در دفترخانه اسناد رسمی وی را تعیین و به سازمان معرفی می‌نماید. نماینده بهره‌بردار از جانب شخص حقوقی، فردی است که بهره‌بردار پس از انعقاد قرارداد، به‌موجب معرفی‌نامه کتبی که به امضاء صاحبان امضاء مجاز به همراه مهر شرکت رسیده است معرفی می‌کند. افراد موصوف پس از اخذ مجوز فعالیت از سازمان، اجازه فعالیت خواهند داشت (۵۰٪ هزینه بعهدده شهرداری یا سازمان و مابقی بعهدده بهره‌بردار)

محل مورد بهره‌برداری: عبارت است از غرفه، کیوسک (کانکس یا کانتینر)، چادر، محوطه و امثال آن که در آیین‌نامه اجرایی قانون اصلاح ماده‌واحد قانون نحوه واگذاری اماکن و میادین و غرفه توزیع میوه مصوب ۷۴/۱۱/۰۱ هیئت محترم وزیران احصاء گردیده و طی قرارداد منعقدده جهت بهره‌برداری از سوی سازمان به بهره‌برداران واگذار می‌شود.

کاربری: نوع فعالیت است که مطابق "دستورالعمل واگذاری اماکن و غرفه های سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی" توسط اشخاص حقیقی و حقوقی (بهره‌بردار) برای ارائه محصولات و یا خدمات در محل مورد بهره‌برداری صورت می‌پذیرد.

تخلّف: به هر فعل یا ترک فعلی که با مفاد قرارداد منعقدده با بهره‌بردار یا دستورالعمل های سازمان مغایر باشد و مصادیق آن در دستورالعمل حاضر ذکر شده باشد تخلّف اطلاق می‌شود.

تذکر کتبی: ابلاغیه‌ای است که توسط رئیس بازار یا مدیر میدان مربوطه در صورت ارتکاب تخلفات مندرج در این دستورالعمل به بهره‌بردار داده می‌شود و ضمن آن بهره‌بردار مکلف خواهد بود ظرف مدت معینی که حسب مورد بین ۳ تا ۱۰ روز متغیر است نسبت به انجام موضوع تذکر یا تذکرات اقدام نماید. اخطار کتبی: ابلاغیه‌ای است که در صورت عدم توجه بهره‌بردار به رفع تخلف یا تخلفات مندرج در تذکر کتبی، توسط رئیس بازار یا مدیر میدان مربوط صادر و ضمن درج در پرونده بهره‌بردار، مطابق با ضوابط رسیدگی به تخلفات در دستورالعمل، منجر به اعمال جرائم متناسب با نوع تخلف به میزان مندرج در این دستورالعمل می‌شود.

نمره منفی: عددی است که در قبال عملکرد نامطلوب بهره‌بردار (مطابق با مصادیق تخلفات ذکر شده در این دستورالعمل) به ایشان ابلاغ می‌شود و به ازاء هر نمره منفی به میزان ذکر شده در این دستورالعمل بهره‌بردار مشمول اعمال جرائم مربوط خواهد شد.

نمره مثبت: عددی است که در صورت رعایت ضوابط و مقررات قانونی و مفاد قرارداد توسط بهره‌بردار (به طور مثال آموزش کارکنان، رعایت اصول بهداشتی و انضباطی، تکریم مشتریان و رضایت سازمان از عملکرد بهره‌بردار) به او اعطاء می‌گردد و مطابق با این دستورالعمل اعمال خواهد شد. تعطیل موقت: جلوگیری از فعالیت بهره‌بردار و تعطیلی محل مورد بهره‌برداری (پلمپ) به مدت معین که اعمال آن توسط سازمان بر اساس نوع تخلف انجام شده و جرائم مربوط (مندرج در این دستورالعمل) مشخص می‌شود.

فهرست ممنوع: عبارت است از فهرست اسامی بهره‌برداران یا نمایندگان قانونی آنها یا هر یک از عوامل اجرایی بهره‌برداران که به علت ارتکاب تخلف (که نوع و میزان آن به موجب این دستورالعمل تعیین می‌شود) برای مدت معین از هرگونه فعالیت در میادین و بازارهای سازمان به عنوان بهره‌بردار، نماینده، یا عامل اجرایی و متصدی غرفه محروم می‌شوند.

نماینده بهره‌برداران: عبارت است از شخص حقیقی که از سوی بهره‌برداران در هر میدان و بازارهای تحت پوشش آن به عنوان نماینده بهره‌برداران آن میدان معرفی می‌شود. شخص مذکور به عنوان نماینده اصلی و فرد دیگری به عنوان نماینده علی‌البدل هر سال از مجموع آراء حداقل یک‌سوم بهره‌برداران هر میدان و بازارهای تحت پوشش آن به ترتیب با احراز اکثریت نسبی آراء انتخاب می‌شوند. نماینده اصلی و در غیاب او نماینده علی‌البدل در کمیته بدوی و تجدیدنظر که برای رسیدگی به شکایات و اعتراضات بهره‌برداران میدان مربوط تشکیل می‌شود با داشتن حق رأی شرکت می‌نماید.

## فصل دوم - موارد تخلف و جرائم:

### ماده دو:

موارد تخلف در سه گروه به شرح ذیل دسته‌بندی می‌شود:

گروه اول: این گروه از تخلفات بهره‌برداران، موجب اعمال تنبیهات به شرح مندرج در جدول پیوست شماره یک (۱) می‌باشد.

گروه دوم: تخلفات و جرائم مربوط به این گروه، به شرح مندرج در جدول پیوست شماره (۲) می‌باشد. گروه سوم: این گروه از تخلفات بهره‌برداران، مشتمل بر فسخ قرارداد، ضبط سپرده حسن انجام قرارداد، تعطیلی محل مورد بهره‌برداری و درج نام بهره‌بردار در فهرست ممنوع به مدت ۱ تا ۵ سال بر حسب نوع تخلف به شرح مندرج در جدول پیوست شماره (۳) می‌شود.

**تبصره یک :**

سقف نمرات منفی به شرح مندرج در جدول پیوست شماره (۴) می باشد.

**تبصره دو:**

علاوه بر شخص بهره‌بردار، کلیه عوامل وی اعم از کارگر، راننده، متصدی، نماینده و سایر عوامل اجرایی بهره‌بردار که به نحوی در انجام امور بهره‌برداری دخیل باشند، مشمول ضوابط و مفاد این دستورالعمل خواهند بود و اقدامات عوامل مذکور به منزله اقدام شخص بهره‌بردار است.

**ماده سه :**

در تخلفات گروه اول، چنانچه بهره‌دار طی مدت قرارداد بیش از پنج ( ۵ ) تخلف مشابه یا غیرمشابه را مرتکب شود، علاوه بر پرداخت جرائم، یک نمره منفی به وی تعلق می‌گیرد و در سوابق فعالیتی بهره‌بردار منظور می‌شود.

**ماده چهار :**

جریمه هر نمره منفی یا تخلف بهره‌بردار معادل ده درصد (۱۰٪) مبلغ حق بهره‌برداری ماهیانه می‌باشد. مشروط بر اینکه مبلغ آن از ۷۰۰,۰۰۰ ریال کمتر نباشد.

**تبصره یک :**

بدیهی است در صورت افزایش میزان حق بهره‌برداری ماهیانه در طول مدت قرارداد، ملاک محاسبه جریمه نقدی ده درصد (۱۰٪) مبلغ حق بهره‌برداری جدید (از تاریخ تغییر) خواهد بود.

**تبصره دو :**

چنانچه در اثر تخلفات بهره‌بردار، خسارتی به اموال سازمان وارد شود علاوه بر پرداخت جرائم نقدی، جبران خسارات وارده نیز به عهده بهره‌بردار است.

**ماده پنج :**

اكتساب سقف نمرات منفی در طول یک سال، منجر به فسخ قرارداد و ضبط سپرده و درج نام بهره‌بردار در فهرست ممنوعه یک ساله می‌شود.

**تبصره یک :**

در مواردی که پس از پایان مدت بهره‌برداری، برابر مفاد قرارداد و تا تعیین بهره‌بردار جایگزین از سوی سازمان، بهره‌بردار همچنان به فعالیت خود ادامه دهد، به تناسب مدت اضافه‌شده به قرارداد، سقف نمرات منفی نیز افزایش خواهد یافت.

**تبصره دو :**

در صورت اضافه شدن کاربری جدید به کاربری‌های موجود، سقف نمره منفی کاربری جدید از سوی هیئت مدیره سازمان تعیین می‌شود.

**فصل سوم - نحوه رسیدگی ، اتخاذ تصمیم و ابلاغ :****ماده شش :**

تصمیم سازمان به اعمال جرائم و مجازات‌ها یا صدور نمره منفی برای بهره‌برداران به صورت ذیل، اتخاذ و به بهره‌بردار ابلاغ می‌شود:

الف - تخلفات گروه اول: توسط رئیس بازار یا مدیر میدان مربوط (به جز تخلف کد ۲/۱ و تخلف کد ۹/۱ مندرج در جدول شماره یک)

ب - تخلفات گروه دوم: چنانچه تخلف در بازار صورت گیرد پس از ارائه گزارش توسط رئیس بازار و تأیید مدیر میدان. چنانچه تخلف در میدان صورت گیرد پس از ارائه گزارش توسط مدیر میدان و تأیید رئیس سازمان.

ج - تخلفات گروه سوم: توسط سازمان (مدیرعامل یا معاون ذی‌ربط) و تخلف کد ۲/۱ و تخلف کد ۹/۱ از تخلفات گروه اول.

#### تبصره:

اگر طبق گزارش حوزه‌های نظارتی تخلفی صورت گرفته باشد، پس از ارائه گزارش مکتوب و مستند و با ذکر جزئیات تخلف توسط حوزه‌های نظارتی، جرائم، مجازات‌ها یا صدور نمره منفی پس از تأیید مدیرعامل سازمان اعمال خواهد شد.

#### ماده هفت:

بهره‌بردار می‌تواند در صورت معترض بودن به تصمیمات، جرائم و مجازات‌ها، یا نمرات منفی اعمال شده، اعتراض خود را حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از صدور ابلاغیه مربوط، کتباً به رئیس بازار یا مدیر میدان ذی‌ربط تسلیم نماید. اعتراض مذکور جهت رسیدگی در مرحله بدوی در کمیته‌ای متشکل از

- مدیر میدان ذی‌ربط
- مدیر حقوقی سازمان به عنوان مسئول تشکیل جلسه.
- نماینده بهره‌برداران در میدان مربوط

مطرح و بررسی می‌شود و کمیته مزبور با اکثریت آراء اعضا اتخاذ تصمیم می‌نماید.

#### تبصره یک:

در صورت لزوم و ارتباط موضوع با حوزه‌های ذی‌ربط سازمان، نماینده حوزه ذی‌ربط (بدون حق رأی) در جلسه شرکت می‌نماید.

#### تبصره دو:

از بهره‌بردار در جلسات دعوت به عمل آمده و تصمیمات متخذه به وی ابلاغ می‌شود. عدم حضور بهره‌بردار در تصمیمات متخذه خللی وارد نمی‌سازد.

#### تبصره سه:

تصمیمات کمیته بدوی در خصوص تخلفات گروه اول و گروه دوم قطعی و در خصوص تخلفات گروه سوم قابل تجدیدنظر می‌باشد. آراء و تصمیمات پس از قطعیت اجرا خواهند شد.

#### تبصره چهار:

بهره‌بردار می‌تواند در صورت اعتراض به تصمیمات قابل تجدیدنظر کمیته بدوی، حداکثر ظرف مهلت ده (۱۰) روز از تاریخ ابلاغ، اعتراض خود را به معاونت بهره‌برداری سازمان تسلیم کند. در صورت عدم اعتراض از سوی بهره‌بردار در مهلت مذکور آراء کمیته بدوی قطعی و قابل اجرا می‌باشد.

#### ماده هشت:

اعتراض بهره‌بردار به آراء و تصمیمات کمیته بدوی، در کمیته تجدیدنظر مرکب از

- مدیرعامل سازمان یا نماینده تام‌الاختیار وی (رئیس کمیته)
  - نماینده شورای اسلامی شهر قزوین به تصویب شورا
  - معاون ساماندهی سازمان (دبیر کمیته)
  - مدیر حقوقی سازمان
  - نماینده بهره‌برداران در میدان مربوط
- مورد رسیدگی و اتخاذ تصمیم قرار می‌گیرد. تصمیمات متخذه قطعی می‌باشد.

**تبصره:**

مسئولیت تشکیل کمیته تجدیدنظر بر عهده معاون ساماندهی سازمان می‌باشد.

**ماده نه :**

سازمان می‌تواند مراتب تخلف یا دستورالعمل‌های سازمان را علاوه بر شخص بهره‌بردار به کلیه عوامل وی اعم از کارگر، راننده، متصدی، نماینده و سایر عوامل اجرایی بهره‌بردار ابلاغ نماید. ابلاغ موارد مذکور به صورت مکتوب و با اخذ رسید کتبی با درج تاریخ دریافت، نام و نام خانوادگی، امضا یا اثر انگشت دریافت‌کننده و عنوان یا نوع رابطه کاری وی با بهره‌بردار انجام می‌گیرد، ابلاغ به اشخاص فوق‌الذکر به منزله ابلاغ به شخص بهره‌بردار بوده و بهره‌بردار نمی‌تواند به بهانه عدم ابلاغ از اجرای تصمیمات و دستورالعمل‌های سازمان خودداری نماید و یا به ابلاغ مراتب یادشده به عوامل وی اعتراض نماید.

#### فصل چهارم: سایر مقررات

**ماده ده :**

نمره مثبت با پیشنهاد رئیس بازار یا مدیر میدان به معاون بهره‌برداری، یا با پیشنهاد حوزه‌های نظارتی و تأیید مدیرعامل سازمان تا سقف حداکثر یک نمره در هر مورد اعمال می‌شود.

**تبصره:**

در صورت اخذ هر نمره مثبت توسط بهره‌بردار، معادل یک نمره منفی از سوابق عملکرد وی بدون بازپرداخت جریمه ریالی کسر و در مواردی که بهره‌بردار فاقد نمره منفی تا پایان فعالیت باشد، در پایان دوره معادل پنج درصد (۱۰٪) حق بهره‌برداری یک ماه بابت هر نمره مثبت به عنوان تشویق به وی تعلق می‌گیرد که در زمان تسویه حساب محاسبه و منظور می‌شود.

**ماده یازده :**

مفاد و مندرجات این دستورالعمل جزء شروط لاینفک قرارداد بهره‌برداری محسوب می‌شود و در هنگام عقد قرارداد می‌بایست حسب مورد به امضاء و اثر انگشت بهره‌بردار حقیقی و امضاء و مهر بهره‌بردار حقوقی برسد که این امر به منزله تفهیم مفاد دستورالعمل و پذیرش آن از سوی بهره‌بردار و التزام وی به رعایت و اجرای آن است و در صورت عدم رعایت آن، بهره‌بردار مشمول تنبیهات مندرج در این دستورالعمل خواهد شد.

**تبصره:**

اجرای مفاد این دستورالعمل نافی مسئولیت بهره‌بردار در پاسخگویی به مراجع قانونی و رعایت قوانین و مقررات کشوری نمی‌باشد.

فصل پنجم : جداول

جدول شماره یک - شرح تخلفات و جرائم مربوطه				
کد تخلف	نوع تخلف	میزان جریمه	تعداد نمره منفی	
			نوبت اول	
تکرار				
۲	۱	پرداخت خسارت ریالی معادل ۱۰٪ مبلغ حق بهره برداری ماهیانه به ازای هر مورد از تخلفات مندرج در ردیفهای ۶ گانه (مشروط بر اینکه کمتر از ۷۰۰,۰۰۰ نباشد).	۱/۱	اعمال تبعیض نسبت به برخورد با مشتریان در رفتار، برخورد، و ارائه محصول؛ وجود خاک نخاله مواد زائد در محصول
			۱/۲	عدم استفاده از نایلکس و ظروف بسته بندی
			۱/۳	استعمال دخانیات در محل بهره برداری
			۱/۴	انباشت محصول در جایگاه عرضه کالا بیش از حد مجاز، ایجاد سد معبر و یا سر و صدا به منظور عرضه کالا (عدم رعایت بند ۲۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها)
			۱/۵	عدم تهیه و استفاده از وسایل بهداشتی، عدم رعایت ساعات کاری، لباس کار مناسب و همچنین عدم نصب کارت شناسایی توسط بهره بردار یا عوامل اجرایی تحت امر
			۱/۶	تأخیر در پرداخت حق بهره برداری و سایر هزینه های ماهیانه متعلقه و کلا مطالبات شهرداری یا سازمان و تاخیر در ارائه مفاسد حساب درون سازمانی به مدیر میدان یا بازار مربوطه
			۱/۷	خودداری از اجرای دستور العمل ها و بخشنامه های صادره از سوی شهرداری یا سازمان در مورد نحوه عرضه و بسته بندی محصولات، عدم استرداد مابقی پول دریافتی یا تحمیل کالا به جای پول خرد به هر علت
			۱/۸	عدم تأمین تجهیزات، لوازم و وسایل متناسب با کاربری، استاندارد و ایمن مطابق با دستور العمل های صادر شده از مراجع درون و برون سازمانی
تذکر: در صورتیکه بهره بردار در طی مدت فعالیت بیش از ۵ تخلف مشابه و یا غیر مشابه در شرح تخلفات گروه یک را مرتکب گردد علاوه بر پرداخت خسارت ریالی، یک نمره منفی به وی تعلق می گیرد که در سوابق فعالیت بهره بردار (سقف نمرات منفی) منظور می گردد.				

جدول شماره دو - شرح و جرایم مربوطه					
کد تخلف	نوع تخلف	میزان جریمه	تعداد نمره منفی متعلقه		
			نوبت اول	تکرار	
۲/۱	اختفاء یا امتناع از فروش محصول در محل مورد بهره برداری ، گرانفروشی و کم فروشی ، نگهداری یا عرضه محصولات و اقلام اضافی (بدون مجور شهرداری یا سازمان)	به ازای هریک از تخلفات ذکر شده در ردیفهای ۱ الی ۳، در نوبت اول دو نمره منفی و در صورت تکرار برای هر نوبت سه نمره منفی	۲	۳	
	۲/۲				عرضه محصولات خارج از سیستم توزیع ، دستکاری دستگاه توزین و صندوق های فروشگاهها به منظور نمایش وزن و قیمت بیشتر و عدم تعمیر به موقع وسایل و تجهیزات توزین و فروش که مورد استفاده قرار می گیرد
	۲/۳				ایراد خسارت به اموال و تجهیزات و وسایل تحویلی ، عدم رعایت مقررات و ضوابط ایمنی در محوطه بهره برداری و بازار و میدان ، نگهداری و عرضه محصول بی کیفیت ، عرضه و نگهداری کالا در شرایط نامناسب
	۲/۴				نگهداری و عرضه محصولات فاقد مجوز های لازم و خارج از سیستم های تعریف شده نظیر مجوزهای بهداشتی ، دامپزشکی ، استاندارد و گواهی حمل از مراکز تولید ، نگهداری و عرضه محصولات فاسد و تقلبی ، نگهداری و عرضه محصولات مرجوعی و تاریخ گذشته و بدون مشخصات و یا با برجسب مخدوش ، توزیع و عرضه محصولات و برندهای ممنوعه (برخلاف ضوابط سازمان شهرداری)
	۲/۵				عدم رعایت شئون اخلاقی و اسلامی توسط بهره بردار و یا نماینده و عوامل تحت امر وی در محل بهره برداری
	۲/۶				هرگونه تغییر ظاهری و تبلیغات بدون مجوز از سازمان یا شهرداری در بدنه و پیشانی محل اجاره و یا بهره برداری (کیوسک ، غرفه ، مغازه و ...)
۲/۷	فروش کالا بدون نصب برجسب مشخصات کالا روی محصول و یا عدم نصب بتر تخفیفات در مقابل دید عموم ، عدم صدور و یا ارائه تحویل فاکتور و پرینت فروش به مشتری ، فروش اجباری و عرضه محصولات تحمیلی و بیش از درخواست مشتری ، عدم بکارگیری اتباع بیگانه و جای دادن افرادی غیر از کارگران مجاز در محل بهره برداری ، نگهداری و عرضه محصول در بسته بندی های نامناسب ، عدم نظافت مکان مورد بهره برداری و کلیه تجهیزات و وسایل مورد استفاده (طبق دستور العمل های ابلاغ شده سازمانی)	به ازاء ارتکاب هریک از تخلفات کد ۲/۷ - یک نمره منفی برای بار اول و برای هر بار تکرار ۲ نمره منفی			
تذکر : در صورتیکه نمرات منفی به حد نصاب فسخ قرار داد برسد ( مندرج در جدول شماره ۴) برسد ، علامه بر فسخ قرارداد سپرده حسن انجام تعهدات به نفع سازمان ضبط و وصول می گردد .					



جدول شماره سه - شرح و جرایم مربوطه		
کد تخلف	نوع تخلف	میزان جریمه
۳/۱	ارائه اسناد و مدارک مخدوش و غیر معتبر به شهرداری یا سازمان	فسخ قرارداد ، ضبط سپرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه ۳ ساله
۳/۲	ارتکاب بهره بردار به انجام هرگونه از اعمال منافی عفت ، مزاحمت برای نوامیس مردم ، اعتصاب و تجمع های غیر قانونی و بر هم زدن نظم عمومی	فسخ قرارداد ، ضبط سپرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه ۳ ساله و معرفی به مراجع ذی صلاح
۳/۳	تهیه و توزیع ، حمل و نگهداری مواد مخدر ، روان گردان و مسکرات در داخل محوطه محل فعالیت توسط بهره بردار یا عوامل اجرایی آن	جلوگیری از ادامه فعالیت ، فسخ قرارداد و ضبط سپرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه سه ساله و معرفی به مراجع ذی صلاح
۳/۴	تهیه ، توزیع ، نگهداری هرگونه مخازن گاز مایع (LPG) در داخل محوطه محل فعالیت توسط بهره بردار یا عوامل اجرایی آن	تعطیلی موقت از ۵ تا ۷ روز ، فسخ قرارداد و ضبط سپرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه سه ساله
۳/۵	ایجاد حریق عمدی در محوطه میدان یا بازار و یا محل مورد بهره برداری یا محل استراحت کارگران توسط بهره بردار یا عوامل وی ، در صورت تایید مراجع ذی صلاح	فسخ قرارداد ، ضبط سپرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه ۳ ساله
۳/۶	هرگونه عملیات دلالی و واسطه گری و واگذاری حق بهره برداری کیوسک و یا غرفه به غیر	فسخ قرارداد ، ضبط سپرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه ۳ ساله
۳/۷	عدم پرداخت دیون ، مطالبات حق الاجاره و حق مالکانه شهرداری و یا سازمان در موعد تعیین شده در قرارداد پس از ابلاغ کتبی و اعطاء مهلت ۲۴ ساعته و در صورت عدم پرداخت در مهلت ۲۴ ساعت	جلوگیری از ادامه فعالیت تا ۷ روز، در صورت عدم پرداخت دیون مطالبات و حق مالکانه ، فسخ قرارداد و ضبط سپرده
۳/۸	عدم تخلیه و تحویل محل مورد بهره برداری در صورت فسخ یا انقضای مدت قرارداد	فسخ قرارداد ، ضبط سپرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه دو ساله
۳/۹	تعطیلی و رها کردن محل بهره برداری بدون ارائه دلایل منطقی ، مستند و قانونی قبل از انقضای قرارداد	
۳/۱۰	عدم اخذ مجوز و پروانه بهره برداری در موعد مقرر و امتناع از تحویل گرفتن محل مورد بهره برداری به منظور شروع فعالیت بر اساس ضوابط شهرداری یا سازمان	
۳/۱۱	جابجایی کیوسک بدون اجازه شهرداری یا سازمان و هر گونه اقدامی که به تشخیص شهرداری یا سازمان موجبات اختلال در اداره امور اماکن و محل های بهره برداری را فراهم آورد	به تشخیص مدیر میدان یا بازار با نظر شهرداری یا سازمان ، فسخ قرارداد و ضبط سپرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه یکساله اعمال می گردد

جدول شماره چهار - سقف نمرات منفی بر اساس نوع کاربری		
ردیف	نوع کاربری	سقف نمره منفی
۱	انواع کاربری های مرغ و تخم مرغ و آلایش مرغ (بسته بندی ، فله) ، گوشت قرمز و آلایش (بسته بندی ، فله) ، فرآورده های گوشتی ، قارچ خوراکی (بسته بندی ، فله)	۸ نمره
۲	انواع کاربری آبریزان ( تازه ، منجمد)	۸ نمره
۳	لبنیات ، خواربار	۸ نمره
۴	محصولات فرآوری شده ، خدمات گل و گیاه ، کالای اساسی	۸ نمره
۵	محصولات ارگانیک و گواهی شده	۸ نمره
۶	نانوایی ، کیوسک های مطبوعات و سایر کاربری های خدماتی	۱۰ نمره
۷	انواع کاربری های محصولات بخش پروتئینی ، انواع میوه و سبزیجات	۱۰ نمره
تذکر یک : اکتساب سقف نمره منفی از سوی بهره بردار منجر به فسخ قرارداد و ضبط سپرده و درج نام بهره بردار در فهرست ممنوعه یکساله می گردد		
تذکر یک : در صورت اضافه شدن کاربری جدید به کاربری های موجود ، سقف نمره منفی کاربری های جدید از سوی شهرداری یا هیأت مدیره سازمان تعیین می گردد		
تذکر دو : در مواردی پس از پایان مدت بهره برداری ، برابر مفاد قرارداد و تا تعیین بهره بردار جایگزین از سوی شهرداری یا سازمان ، بهره بردار همچنان به فعالیت خود ادامه دهد ، به تناسب مدت اضافه شده به قرارداد ، سقف نمرات منفی نیز افزایش خواهد شد		